

Обединено училище “Петър Берон”

с.Лъжница, общ. Гоце Делчев,
обл. Благоевград,
тел. 07520-2323 / факс 07520-2324
e-mail: info-103409@edu.mon.bg



“Petar Beron” High school

Lajnitsa village, Gotse Delchev municipality
region Blagoevgrad
tel 07520-2323 / fax 07520-2324
e-mail: info-103409@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....
/Славей Чешлиев/

ГОДИШЕН ПЛАН

***за учебно-възпитателната работа на учителския колектив
при Об.У „Петър Берон”
през учебната 2023/2024 година***

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет от 13.09.2023г.

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на Об.У „Петър Берон“ през учебната 2022/2023г. протече съгласно утвърдените в Годишния план задачи. В училището се обучаваха 135 ученици, разпределени в 8 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на УВП. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати са благодарение на създадените възможности за повишаване на квалификацията на педагогическия състав, както и създадените оптимални условия за работа и не на последно място екипната работа на колектива и добрия микроклимат в него.

Постигнати бяха успехи в следните направления:

- Броят на учениците в паралелките се запази до края на учебната година.
- Няма повтарящи ученици.
- Намалява броя на отсъствията по неуважителни причини в сравнение с предходни години.
- Много добри резултати от националното външно оценяване.
- Постигнати са добри успехи в работата на учителите при структурирането, организирането и провеждането на урочните и извънкласни дейности с учениците.
- Започна прилагането на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес.

Слабата мотивация за учебен труд на част от учениците в прогимназиалния курс и все още допусканите отсъствия по неуважителни причини, както и наблюдавания се растящ брой на отсъствията по уважителни причини ще бъде проблем за педагогическия колектив и през настоящата учебна година.

Учителският колектив има сили и възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2022/2023г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив, като цяло отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Педагогическия състав премина през обучение за прилагане на иновативни методи в УВП в училище.

Необходимо е :

1. Да се търсят възможности за необходимата педагогическа и методическа квалификация на учителите, за тяхното професионално развитие и усъвършенстване и на тази основа издигане качеството на УВП и по-добрата подготовка на учениците.

2. Осигуряване на интензивни връзки с други възпитателни фактори на учениците: учители, учители на групи, родители, институции и други чрез провеждане на срещи, разговори, консултации и други.

3. Да се акцентува на прилагането на интерактивни методи на обучение чрез екипната им реализация за по-активно включване на учениците в познавателната дейност, съобразно индивидуалните им способности и умствени възможности.

4. Обогатяване на училищната библиотека с учебна, методическа и педагогическа литература.

През настоящата учебна 2023/2024 година новопостъпилите първокласници са 11. Броят на учениците е 110, които са разпределени в седем паралелки. В 8. клас няма осъществен прием на ученици поради голям интерес на родителите и учениците към училищата в гр. Гоце Делчев и областта.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осигуряване на високо качество на образованието в Об.У „Петър Берон“, с. Лъжница и превръщането му в училище на бъдещето като модел на съвременна образователна институция за всеки ученик. Формиране на личности, притежаващи ключовите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности, справящи се с предизвикателствата в професиите на бъдещето през 21 век.
- ✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

Във връзка с изграждането на този образ на училището са и поставените по-долу цели.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез подобряване на реда, проявяване на придвижливост за развитието му чрез прозрачност при осъществяване на училищната политика и компетентност на професионално ниво.

2. Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка, нравствена, трудова, физическа и естетическа култура, висок професионализъм и ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способности за бъдеща ефективна реализация.

3. Повишаване качеството на УВР.

4. Повишаване квалификацията на учителите.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Запознаване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия и ученическия състав:

- усвояване на социални знания и умения;
- осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и в различните видове извънкласни форми и ДП организирани от училището;
- превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и отсъствията по неуважителни причини.

2. Специализация на училището:

- да продължава традицията за организиране на извънкласни клубове, както и за участие в спортни състезания на междуучилищно и регионално ниво.

3. Диференциация на училището:

- училището се отличава с това, че контингентът на подлежащите на обучение ученици са мюсюлмани. Педагогическият колектив като цяло работи единно и независимо от религиозната принадлежност, социален произход и етнос.

4. Демократизация и хуманизация на дейността на училището

Нововъведенията в обучението и възпитанието да развият независимостта на ученика и да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване на методите за учене, издигане на нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способност да поеме отговорност за собствените си дела. Очевидно е, че посочените основания за повишаване на демократизацията и хуманизацията в образованието поставят нови изисквания към учителите – „Да учиш другите означава непрекъснато да обучаваш себе си”

5. Иновационна стратегия:

- придобиване на умения за творческо мислене чрез подходящи форми на обучение;
- оценяване разностранността в мисленето;
- развитие на творчеството и иновациите чрез работа в групи.

6. Стратегия за оцеляване

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогическия колектив и директора;
- повишаване на доверието на родителите и обществеността в образованието;
- ангажиране на членовете на комисията за превенция на противообществените прояви, на училищното настоятелство и ученическите съвети във връзка с обхващането и задържането на учениците в училище;
- привличане на ученици ,отклоняващи се от учебния процес, за допълнителни консултации с учителите и участието им в извънкласни форми на обучение;

Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 1.Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване на организацията на учебния процес.
- 2.Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в УВП.
- 3.Достойно представяне на Националното външно оценяване.
- 4.Усъвършенстване на критериите за диференцираното заплащане.
- 5.Намаляване броя на отпадналите ученици.
- 6.Реално интегриране на учениците със СОП/ако има такива/.
- 7.Работа по проекти.
- 8.Подобряване на вътрешноучилищната методична дейност.
- 9.Подобряване на качествената и съдържателна среда на контролната дейност.
- 10.Засилване на педагогическите аспекти в дейността на ПС.
- 11.Акцентиране върху гражданското образование и възпитание на учениците.
- 12.Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ.
- 13.Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаването на училищните проблеми.
- 14.Подобряване на взаимоотношенията ни със социалните партньори.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от УВП:

1. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.1. Създаване на нормални условия за протичане на УВП – подобряване на МТБ, реда, хигиената и спокойствието;

Отг. Директорът срок: 14.09.2023г.

1.2. Изготвяне на седмично разписание, съобразно хигиенно-физиологичните изисквания на основание Наредба №10 от 19.06.2014г.

Отг. Р. Бялев срок: 14.09.2023г.

1.3. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг. Директорът срок: 14.09.2023г.

1.4. Превантивна работа с учениците за създаване на атмосфера на недопускане на нарушение и унищожаване на учил. имущество.

Отг. Кл. ръководители срок: постоянен

1.5. Определяне на приоритетите при придобиването на МТБ.

Отг. Директорът, ПС срок: постоянен

1.6. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Отг. Мед. лице срок: м. октомври 2023г. и м. май 2024г.

1.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен час.

Отг. Директорът срок: м. ноември 2023г.

2. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

2.1. Планиране на :

- нуждите от педагогически кадри;
- необходимата училищна и учебна документация;

Отг. Директорът срок: 14.09.2023г.

2.2. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учащите:

- запознаване на учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище

Отг. Кл. ръководители срок: м. септември 2023г.

- всеки учител при първото занятие след ваканцията да инструктира учениците във връзка с изискванията за безопасност при използване на машини, уреди, съоръжения, физкултурни пособия, с които работи, след което се попълва книгата за инструктаж.

Отг.: учителите срок: постоянен

- запознаване на учениците с Правилника за вътрешния трудов ред в училище.

Отг.: кл. р-ли срок: м. септември 2023г.

2.3. Навременно изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители, в съответствие с утвърдените учебни програми.

- МО на учителите в групи на ЦДО с председател Радослав Моллов;
- Предметна комисия на прогимназиалните учители с председател Риза Кърпачев;

2.16. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

Отг.: директорът срок: м. септември 2023г.

2.17. Изработване на план за квалификационна дейност в училище.

Отг.: директорът срок: м. септември 2023г.

2.18. В плановете на класните ръководители и учители на групи в ЦДО да се включат мероприятия свързани с:

2.18.1. ГО и ГВ на учениците, като темите бъдат избрани според възрастта и потребностите им;

2.18.2. Традиции и съвременност:

- бележити дати, събития и личности от българската и световна история.

Да се предвиди изработването на табла с материали по повод бележити дати, събития, личности;

- национални, регионални и училищни празници;

- национални символи и тяхното място, ролята им в ежедневието и по време на празници.

2.18.3. Темите по БД и броя на часовете през сроковете да бъдат разпределени съгласно указанията на МОН през учебната година в часа на класа. Преподаваният материал, съгласно съответните учебни програми, се отразява в дневника на всеки клас.

Отг.: учители срок: постоянен

2.18.4. В ЧК да бъде отделено време за разглеждане на темите по ГЗ, съгласно учебната програма за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

2.18.5. В плановете на класните ръководители да се предвидят форми за съвместна работа с родителите, с цел подпомагане на инициативи на класа за създаване и опазване на МТБ в училище.

2.18.6. Да се запознаят родителите и учениците с извадки от Закона за детето.

Отг.: кл. р-ли срок: постоянен

2.18.7. В плановете на класните ръководители да се предвидят теми, свързани с агресията и насилието в училището.

Отг.: кл. р-ли срок: постоянен

2.19. Поддържане на постоянните къртове за :

- актуални събития под надслов – „Време-хора-събития” – отг.- Р.Кърпачев;
- природен кът под наслов :”Природата – наш общ дом” – М.Бошнак;
- професионално училищно ориентиране- отг.- Ф.Кисъо

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година – посрещане на първокласниците ;

Отг.: Л. Давидова, М.Р. Дедеев и кл.ръководители срок: 15.09.2023г.

- Ден на независимостта на България – официален празник;

- Отг.: Р.Кърпачев и Р.Бялев срок: 21.09.2023г.
 ➤ Ден на народните будители;
- Отг.: Ф.Кисьо и учителите в ЦДО срок: 01.11.2023г.
 ➤ Новогодишен празник в училище;
- Отг.: комисията по тържества срок: 22.12.2023г.
 ➤ Отбелязване на годишнината от обесването на В. Левски;
- Отг.: Р.Кърпачев и комисия по спорт и туризъм срок: 19.02.2024г.
 ➤ Трети март – Ден на освобождението на България от османско иго-национален празник;
- Отг.: Ф.Кисьо и М.М.Дедеев срок: 01.03.2024г.
 ➤ Посрещане на пролетта;
- Отг.: комисия по спорт и туризъм срок: 22.03.2024г.
 ➤ Патронен празник на училището;
- Отг.: комисията по тържествата срок: 30.04.2024г.
 ➤ Празник на буквите – първи клас;
- Отг.: М.Бошняк срок: м.март-април 2024г.
 ➤ Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост;
- Отг.: комисия по тържествата срок: 23.05.2024г.
 ➤ Първи юни – международен ден за защита на детето;
- Отг.: М.Бошняк и С.Посекова срок: 01.06.2024г.
 ➤ Ден на Хр.Ботев и на загиналите за освобождението на България;
- Отг.: кл. р-ли срок: 31.05.2024г.
 ➤ Закриване на учебната година;
- Отг.: комисия по тържествата срок: 03.07.2024г.
 ➤ Провеждане на изложби свързани с отделните празници;
- Отг.: Началните учители срок: постоянен
 ➤ Участия на учениците в математически състезания, както и в организиране на конкурси в различни области и на различни нива.

4.Реализиране на дейности за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище:

- 4.1.Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
срок: м.октомври 2023г.
- 4.2.Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
срок: втора и трета седмица на м.октомври 2023г.
- 4.3.Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.
срок: 12.10.2023г.
- 4.4.Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.
срок: 25.10.2023г. и м.май 2024г.
- 4.5.Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването от координационния съвет.
срок: 27.10.2023г. и м.май 2024г.
- 4.6.Разработване на план от координационния съвет за учебната 2023/2024г. за противодействие на училищния тормоз утвърден от директора.

срок:27.10.2023г.

4.7.Създаване на единни правила за задълженията на всички служители и работници,свързани със случаите на тормоз,изготвени от координационния съвет.

срок:27.10.2023г.

4.8.Въвеждане на дневник за случаите на тормоз от координационния съвет.

срок:27.10.2023г.

4.9.Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

срок:м.юни 2024г.

РАЗДЕЛ IV

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец Септември

1. Приемане Плана за контролната дейност на директора.
2. Разглеждане на разпределението на преподавателската заетост и класното ръководство за учебната 2023/2024г.
3. Приемане на училищните учебни планове – по наредба №4/30.11.2015г. за първи,втори,трети,четвърти,пети,шести и седми клас.
Докладва - директорът.
4. Приемане на годишния план на училището.
5. Приемане на модула, по който ще се обучават учениците в часовете по спортни дейности.
6. Приемане на Правилник за устройството и дейността на училището.
Докладва - директорът.
- 7.Избор и приемане на формите на обучение в училището.
- 8.Избор и приемане на Вариант за целодневна организация на учебния ден.
- 9.Приемане на Плана за организирането,провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти.
- 10.Избор на комисия за Проект на Стратегия за развитие на училището през периода 2023г.-2028г. с План за действие и финансиране.
- 11.Приемане на дати за общоучилищни родителски срещи.
- 12.Избор на предметни комисии,Методически обединения и Постоянни комисии.
- 13.Приемане на училищна програма за гражданско ,здравно ,езиково и интеркултурно образование.
- 14.Приемане на План за гражданско образование и възпитание.
- 15.Избор на комисия и карта за определяне на ДТВ за постигнати резултати през учебната 2023/2024г.

Месец Октомври

1. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и МО.
3. Избор на групи и ръководители по Занимания по интереси.
4. Обсъждане на резултатите от проверката на входните равнища на учениците и приемане на мерки за повишаването на резултатите му.

Месец Ноември

1. Обсъждане на резултатите от проверката на входните равнища на учениците и приемане на мерки за повишаването на резултатите им.

Месец Декември

1. Информация за състоянието на първичната документация.
2. Обсъждане на държавния план-прием в 8. клас през учебната 2024/2025г.
3. Определяне на професия, специалност, балообразуващите предмети и начина и вида на изучаване на чуждия език.
4. Разглеждане изпълнението на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

Месец Февруари

1. Отчет на резултатите от УВП през първия учебен срок.
2. Отчитане на дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
4. Приемане на график за дейностите в 1. клас
5. Избор на издателства за учебници и учебни помагала за учениците от 1. клас до 7. клас

Месец Март

Тематичен ПС: „Използване на интерактивни методи и ИКТ в УВР“
Докладва: Рафик Бялев

Месец Май

1. Приемане график за провеждане на допълнителна лятна работа в начален етап.
2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици.

Месец Юли

- 1.Отчет на резултатите от УВР през учебната 2023/2024 година и изпълнението на Годишния план на училището.
- 2.Отчет на дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
- 3.Приемане докладите на класните ръководители в начален и прогимназиален етап.
- 4.Анализ на резултатите от изходните равнища на учениците през учебната 2023/2024 година.
- 5.Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

РАЗДЕЛ V

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- 1.Утвърждаване на контактите с обществени,културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на училищното въздействие върху подрастващите поколения.
- 2.Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание.
- 3.Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- 4.Провеждане на родителски срещи по класове.

Месец Септември

- 1.Запознаване на родителите с УУП,Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училище.
- 2.Опазване на МТБ в училище и отговорностите на ученици,учители и родители.
- 3.Избор на родителски активи по класове.

Месец Декември

- 1.Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок.
- 2.Обсъждане на дисциплината на учениците в училище и на обществени места.
- 3.Мерки за подобряване на успеваемостта през втория учебен срок

Месец Май

- 1.Запознаване на родителите с възможностите за кандидатстване с прием след 7.клас.